2019 年度　旅程管理研修
受　講　案　内

株式会社Ｊ＆Ｊヒューマンソリューションズ
（観光庁登録旅程管理研修機関第４９号）

＜ 研修種別 と 履修科目 ＞

（１）研修種別

① 総合旅程管理研修
② 総合旅程管理研修（国内免除）
③ 国内旅程管理研修
④ 基礎研修

（２）履修科目

日	時間	科目	研修種別	
１日目	09：00～12：00	（１）旅行業法令と旅行業約款	③国内旅程管理	①総合旅程管理
	12：15～12：45	（１）の修了テスト		
	13：30～18：30	（２）旅程管理業務（国内旅行実務）		
２日目	09：00～12：00	（２）旅程管理業務（国内旅行実務）		
	12：45～17：45	（２）旅程管理業務（国内旅行実務）		
	18：00～18：30	（２）の修了テスト		
３日目	09：00～12：00	（３）旅程管理業務＋英語（海外旅行実務）	②総合旅程管理（国内免除）	
	12：45～17：45	（３）旅程管理業務＋英語（海外旅行実務）		
	18：00～18：30	（３）の修了テスト		

④基礎研修は通信教育方式とします。事前にテキストと理解度確認テストをお送りしますので、ご自身で学習のうえ、研修初日に理解度確認テストの解答を提出してください。

＜ 受 講 資 格 ＞

（１）総合旅程管理研修、国内旅程管理研修

（ア）旅行業者又は旅行業者代理業者（以下「旅行業者等」という）の業務に従事する方であって、旅行業者等がその旨を証明した方。

（イ）現に添乗員派遣事業者等に登録され、旅程管理業務を反復継続して行っている方であって、添乗員派遣事業者等がその旨を証明した方。

（ウ）旅行業者等又は添乗員派遣事業者等への採用が予定されており、旅行業者等や旅程管理研修登録研修機関等が実施する研修を修了した方、旅行業務取扱管理者試験の合格等により、旅行業務に関する基礎的な知識を有していると認められる方でそれらが証明できる方。

（エ）通訳案内士法に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する方で通訳案内士登録証の写しが提出できる方。

（２）総合旅程管理研修（国内免除）

以下のいずれかに該当する方は、合格証等の写しを提出することにより、総合旅程管理研修の履修科目のうち旅行業法令と旅行業約款、国内旅行実務が免除になります。

（ア）1996 年（平成８年）４月１日の時点で国内旅行業務取扱主任者となる資格を有している方。

（イ）2005 年（平成 17 年）４月１日より前に、指定旅程管理研修機関が実施した国内旅程管理研修に相当する研修の課程を修了した方。

（ウ）国内旅程管理研修を修了した方。

※注意事項

現在旅行業者等の業務に就いている方、添乗員派遣事業者に登録され旅程管理業務を継続して行っている方は、受講願書提出以降研修が終了する日まで継続して同一の旅行業者等の業務に従事している必要があります。

（３）基礎研修

上記（１）の（ウ）に該当する方で、該当する研修を受けていない方、旅行業務に関する基礎的な知識をすでに有していると認められない方は基礎研修の受講が必要です。

※こちらに該当する方、該当するかどうかわからない方は、弊社研修担当まで事前にお問い合わせください。

＜受講受付と受講料＞

（１）「受講願書」に必要事項をご記入いただき、受講を希望される地区の担当あてＦＡＸしてください。

着信確認後、受講手続きについてご案内いたします。

「受講願書」送付ＦＡＸ番号

東京　　０３－５７１９－７５５１
名古屋　０５２－５６１－０９２２
大阪　　０６－６２２３－７０２４
広島　　０８２－２４８－７４４７
福岡　　０９２－７６１－２１０２

（２）受講料

（テキスト代、消費税込み）

研修種別	所要日数	受講料
総合旅程管理研修	３日間	24,300 円
国内旅程管理研修	２日間	16,200 円
総合旅程管理（国内免除）	１日間	10,800 円
基礎研修	通信教育	4,320 円
再受講（１科目につき）		5,400 円

＊受講料のお支払い方法については、「受講願書」受付後にご案内いたします。

（３）受講票・テキスト等の送付

「受講願書」受付後にご案内いたします。

（４）受講キャンセルについて

受講のキャンセルは研修前日の弊社の営業終了時刻まで承ります。受講料は、テキスト代と振込手数料を差し引いてご返金いたします。また、他の実施日への変更も承ります。

＜研修修了基準＞

次の基準を満たした方を修了者とし、旅程管理研修修了証明書を発行します。

（１）研修の全日程に出席していること。遅刻は欠席扱いとなり修了テストを受験することはできません。（交通機関等の遅延による遅刻は、遅延証明書等を提出いただいた場合に限り、開始後３０分以内の着席を出席と認めます。）

（２）研修の中で行う修了テストの成績が、全科目とも基準点（満点の 60%以上）に達していること。

（注 1）基準点に達しない科目（未修了科目）があった場合は、当該研修の開催月から翌年の同月までの間に限り、１回だけ未修了科目の再受講(有料：１科目につき 5,400 円)を受けることができます。

（注 2）総合旅程管理研修受講者で、「旅行業法令と旅行業約款」と「国内旅行実務」の２科目の修了テストが基準点に達し、「海外旅行実務」の修了テストが基準点に達しなかった場合であっても「国内旅程管理研修」の修了とは認められません。

＜結果連絡・修了証明書の送付＞

修了テストの結果は研修終了日から１週間後を目途にご連絡いたします。修了テストが基準点に達しており、研修を修了したと認められた方には旅程管理研修修了証明書をお送りします。

＜訪問研修について＞

１回あたり１０名様以上で受講いただける場合（再受講を除く）は、ご希望の場所に訪問して研修を実施することも可能です。会場費・講師出張費・講師交通費・宿泊費等が発生する場合は別途ご負担いただきます。詳しくは弊社研修担当までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

株式会社Ｊ＆Ｊヒューマンソリューションズ　旅程管理研修担当

	電話	FAX
東京	０３－６４１７－４８６４	０３－５７１９－７５５１
名古屋	０５２－５７１－０８５０	０５２－５６１－０９２２
大阪	０６－６２２３－７０２３	０６－６２２３－７０２４
広島	０８２－２４８－９１４５	０８２－２４８－７４４７
福岡	０９２－７５２－００８７	０９２－７６１－２１０２

営業日：月～金（祝・12/30～1/3 は休業）　営業時間：９：３０～１８：００